

Immobilien. Werte. Leben.

Empfangsmitarbeiter(m/w)

Die HanseMerkur Grundvermögen AG bündelt sämtliche Immobilienaktivitäten der HanseMerkur Versicherungsgruppe unter einem Dach. Wir sind für das Management eines bedeutenden, stetig wachsenden Immobilienvermögens verantwortlich und etablieren hierfür Immobilien – Spezialfonds und andere Investmentvehikel, an denen sich neben den Versicherungsgesellschaften der HanseMerkur weitere institutionelle Investoren beteiligen können.

Ihre Aufgaben

- Empfang von Kunden und Geschäftspartnern , Service und Bewirtung in den Konferenzräumen
- Termin- und Reiseorganisation
- Bedienung der Telefonzentrale
- Unterstützung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterial, Getränken etc.
- Korrespondenz
- Koordination der Reinigungsunternehmen sowie weiterer Dienstleistungsunternehmen

Ihr Profil

- Höchstmaß an Dienstleistungs- und Serviceorientierung gepaart mit Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich / in der Hotellerie oder in einer vergleichbaren Branche
- Einschlägige Berufserfahrungen als Empfangsmitarbeiter
- Freude am Kundenkontakt und an der Unterstützung der Kollegen in ihrem Arbeitsalltag
- Routinierter Umgang mit MS Office (PowerPoint, Excel, Word und Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und professionelles Auftreten

„Geht nicht gibt’s nicht!“ ist Ihr Credo. Sie sind ein vielseitiges Organisationstalent, arbeiten strukturiert und bewahren auch bei erhöhtem Druck kühlen Kopf. Sie sind gern „Mädchen für alles“, flexibel einsetzbar und sind es gewohnt, selbstständig zu arbeiten. Diskretion, Engagement und der Wille „jeden Tag etwas besser“ werden zu wollen, zeichnen Sie aus. Ein professionelles, dynamisches Arbeitsumfeld in einem jungen, ambitionierten Unternehmen erwartet Sie!

Wir haben viel vor. Wollen Sie dabei sein?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung.

HanseMerkur Grundvermögen AG | Warburgstraße 4 | 20345 Hamburg
Isabelle Junge | karriere@hmg.ag | Tel: +49 40 60 77 72 123

