

Immobilien. Werte. Leben.

Werkstudent / studentische Aushilfe (m/w)

Immobilien Management

Die HanseMerkur Grundvermögen AG bündelt sämtliche Immobilienaktivitäten der HanseMerkur Versicherungsgruppe unter einem Dach. Wir sind für das Management eines bedeutenden, stetig wachsenden Immobilienvermögens verantwortlich und etablieren hierfür Immobilien – Spezialfonds und andere Investmentvehikel, an denen sich neben den Versicherungsgesellschaften der HanseMerkur weitere institutionelle Investoren beteiligen können.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung aller Bereiche der HanseMerkur Grundvermögen AG in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Allgemeine Büroorganisation, z. B. Übernahme von Terminvereinbarungen, Archivierung von Dokumenten und Führen von Schriftverkehr
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Präsentationen und Auswertungen
- Unterstützung bei Marktanalysen und Research
- Aktive Mitarbeit an internen Projekten
- Vor- und Nachbereitung von internen und externen Geschäftsterminen

Ihr Profil

- Immatrikulierter Student der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt der Immobilienwirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Erste Kenntnisse und Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen in der Immobilienbranche
- Ein gutes Zahlenverständnis sowie analytisches Denken
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise und ein schnelles Auffassungsvermögen
- Souverän im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und Excel

„Geht nicht gibt's nicht!“ ist Ihr Credo. Sie sind ein vielseitiges Organisationstalent, arbeiten strukturiert und bewahren auch bei erhöhtem Druck einen kühlen Kopf. Sie „packen gern mit an“, sind flexibel einsetzbar und gewohnt, selbstständig zu arbeiten. Diskretion, Engagement und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus. Ein professionelles, dynamisches Arbeitsumfeld in einem jungen, ambitionierten Unternehmen erwartet Sie!

Wir haben viel vor. Wollen Sie dabei sein?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung.

HanseMerkur Grundvermögen AG | Warburgstraße 4 | 20345 Hamburg
Isabelle Junge | karriere@hmg.ag | Tel: +49 40 60 77 72 123

