

WIR HABEN VIEL VOR! WOLLEN SIE DABEI SEIN?

Teamassistentz / Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Die HanseMerkur Grundvermögen AG ist ein auf den deutschen Immobilienmarkt spezialisierter Asset- und Investment-Manager. Wir stehen für langfristig orientierte Immobilien-Investmentprodukte und ganzheitliches Immobilienmanagement mit hanseatischer Handschrift. Fairness, Vertrauen und Zuverlässigkeit bestimmen den Umgang mit unseren Kunden, Geschäftspartnern und Mitarbeitern. Rund 100 erfahrene Immobilien-Spezialisten in den Bereichen Asset- und Portfoliomanagement, Investment, Vermietung, Finanzierung- und Beteiligungsmanagement, Controlling und Recht betreuen die Immobilien und Fonds gemeinsam, effizient und ganzheitlich. Aktuell verantworten wir ein Immobilienvermögen (inklusive Immobilienfinanzierungen) von rund 4,3 Mrd. Euro.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des Bereichs Finanzierung/ Beteiligungsmanagement
- Übernahme interner und externer Korrespondenz mit Kunden, Geschäftspartnern und Dienstleistern
- Unterstützung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Rechnungsbearbeitung und -kontierung
- Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für den Bereich Finanzierung inkl. Vorbereitung/ Nachbereitung von Terminen und Unterstützung bei Präsentationsunterlagen
- Verwaltung der Abwesenheitsmanagement-Software
- Empfang von Kunden und Geschäftspartnern
- Termin- und Reiseorganisation
- Bedienung der Telefonzentrale und Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position (Erfahrungen in der Immobilienbranche von Vorteil)
- Diskretion, Zuverlässigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Freude am Kundenkontakt und an der Unterstützung der Kollegen in ihrem Arbeitsalltag
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Präzise, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Sehr guter Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und Excel
- Exzellente Ausdrucksform in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung. Eine interessante und vielseitige Aufgabe und ein professionelles, dynamisches Arbeitsumfeld in einem jungen, ambitionierten Unternehmen erwarten Sie!