

Langeweile wird es bei uns nicht geben. Wir suchen eine/n Immobilienkauffrau/mann für unser WEG-Verwaltungs-Team



Über uns:

Die Renova Verwaltungs KG ist eine seit mehr als 38 Jahren in Berlin-Charlottenburg tätige Hausverwaltungsgesellschaft. Sie ist ein inhabergeführtes Unternehmen, die Geschäftsführung erfolgt durch Vater und Tochter. Unser Büro befindet sich direkt in der beliebten Fußgängerzone der Wilmsdorfer Straße nahe der Wilmsdorfer Arcaden.

Unser Team verwaltet in Berlin sowohl Mietobjekte als auch Wohnungseigentumsanlagen mit insgesamt rund 2.900 Wohn- und Gewerbeeinheiten.

Weitere Informationen über uns können gern auch unserer Homepage entnommen werden. Der Link dafür ist: www.renova-kg.de.

Die Aufgaben zu diesem Job:

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nun eine/n weitere/n Immobilienkauffrau/mann für unsere Wohnungseigentumsverwaltung. Bei uns ist die „A-Z-Verwaltung“ gefragt. Aufgrund unserer handlichen Größe mit insgesamt zwölf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind auch interne Abstimmungswege erfreulich kurz. Lange Entscheidungswege, wie sie oft in größeren Verwaltungsunternehmen und deren spezifischen Abteilungen mit umfangreichen Organisationsstrukturen vorkommen, gibt es bei uns nicht.

Benötigte berufliche Erfahrung:

Ein großer Vorteil für diesen Job bei uns ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/-mann.

Berufserfahrungen in diesem Bereich wären hilfreich.

... weiter nächste Seite ...

Das sollte mitgebracht werden bzw. passen:

Wir suchen jemanden, der/die Lust und Spaß an der Arbeit in der Immobilien-Verwaltung hat, sich in einem netten Team erfahrener Mitarbeiter/innen wohlfühlt, Flexibilität in der Arbeitszeit sucht (Gleitzeit/Homeoffice) und bereit ist, sich täglich den neuen Erfahrungen und Herausforderungen zu stellen, die unser Job einfach mit sich bringt. Neugier ist erlaubt, denn sie ist der Grundstein des Wissens. Langeweile wird es bei uns nicht geben.

Das bieten wir:

Unsere Arbeitsplätze befinden sich in einem modernen, klimatisierten Büro mit Räumen für ein oder zwei Mitarbeiter (Großraumbüros haben wir nicht).

Homeoffice ist möglich, ein Laptop und ein Handy werden dafür bereitgestellt.

Der Arbeitsvertrag in Teil- oder Vollzeit wird bei uns unbefristet sein. In der Festlegung der Wochenarbeitszeit sind wir flexibel.

Auf der Basis einer 40h-Woche wird das Anfangsgehalt – je nach Berufserfahrung und Qualifikation - brutto zwischen 40.000 € und 48.000 € liegen.

32 Urlaubstage bei Vollzeit sind unser Standard. Zusätzlich sind bei uns die „Brückentage“ arbeitsfrei, so dass dafür keine Urlaubstage verbraucht werden.

Falls Sie mit dem Auto zu uns kommen, können Sie im Parkhaus der „Wilma“ kostenlos parken.

Damit die Tage im Büro nicht zu trocken werden, bekommen Sie bei uns Tagesgetränke (Kaffee, Tee, Wasser) natürlich kostenlos.

Und last but not least sind wir einfach ein nettes und kompetentes Team.

Interesse an einer Bewerbung?

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, mit uns eventuell gemeinsam arbeiten zu wollen, schicken Sie uns bitte unter Bezugnahme auf dieses Jobangebot einfach eine E-Mail mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Kontaktdaten an jobs@renova-kg.de. Gern melden wir uns bei Ihnen zurück.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Renova Verwaltungs KG

**Bewerbungsbogen für die Renova Verwaltungs KG
zur Besetzung der Stelle als Immobilienkauffrau/-mann**

per Post oder per E-Mail an jobs@renova-kg.de

Meine Daten: Vor- und Nachname:
Anschrift:

Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

Ich interessiere mich für die Stelle in der WEG-Verwaltung
Miet-Verwaltung

Mein Abschluss als Immobilienkauffrau/-mann war im Jahr

In der Immobilienbranche habe ich bereits Berufserfahrungen:
Wenn ja, wie viele Jahre?

Ich möchte in Vollzeit (40 h/Wo.) arbeiten:
Ich möchte in Teilzeit arbeiten, und zwar h/Wo.:

Sonstige Bemerkungen oder Hinweise:

Zur Kontaktaufnahme stehe ich gern telefonisch
zur Verfügung, und zwar am besten in der Zeit:
oder
Zur Kontaktaufnahme bitte ich um Ihre Nachricht per E-Mail.

Datum: Unterschrift:
(digitale Unterschrift oder ggf. freilassen)

Anlage: mein Lebenslauf