

Die Gemeinde Bockhorn sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Erzieherin/Erzieher

für das Team der Jugendpflege Bockhorn. Ihre Hauptaufgabe ist die Unterstützung der Leiterin des Jugend- und Seniorencentrums. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.

Die Stelle ist ein Teil des sozialen Netzwerkes in der Gemeinde Bockhorn und erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den örtlichen Vereinen, Kirchen, Schulen, dem Jugendamt und sonstigen Institutionen.

Zum Aufgabenbereich gehört die Unterstützung bei der:

- offenen Jugendarbeit
- Präventionsarbeit
- Koordination und Vernetzung der Jugendarbeit in der Gemeinde mit dem Jugendamt, Schulen, Vereinen usw.
- Zusammenarbeit mit Fachkollegen/-innen und kommunalen Akteuren der Region im Rahmen bestehender und auszubauender Netzwerke
- Koordinierung und Durchführung von Ferienprogrammen

Wir erwarten:

- Erfahrungen in der Jugendarbeit
- eine dynamische, engagierte, entscheidungs- und verantwortungsfreudige Persönlichkeit, die über Kreativität, Flexibilität, ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie hohe fachliche und soziale Kompetenz verfügt
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten (überwiegend am Nachmittag und in den Abendstunden sowie gelegentlich an Wochenenden)
- eine selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe S 8b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) einschl. der weiteren im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL).

Für die Tätigkeit sind der Besitz eines Führerscheins der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen entsprechende Entschädigung für dienstliche Zwecke einzusetzen, erforderlich.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Personen gleichgestellte Bewerber/-innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht die Leiterin des Jugendzentrums sowie des Bürger-Huus, Frau Inja Boomgaarden, Tel. 04453/71898, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen sowie der Vorlage eines aktuellen erweiterten Führungszeugnisses gem. § 30 a Bundeszentralregistergesetz **bis zum 01. Juni 2018** an die **Gemeinde Bockhorn, Personalamt, Am Markt 1, 26345 Bockhorn**.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein entsprechend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde; bitte verzichten Sie daher auf Mappen. Eingangs- und Zwischennachrichten werden nicht erteilt.