

## Mandatsaufnahme

folgende persönliche Angaben werden benötigt:

### Persönliche Daten (Steuerpflichtiger) Person A

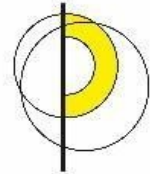
Name	
Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Geburtsdatum	
Familienstand	
Datum der Eheschließung (bei verheirateten)	
Anzahl der Kinder	
Steueridentifikationsnummer (stpfl. Person A)	
Steuernummer	
Bankverbindung für Steuerzahlungen	

### Persönliche Daten (Ehepartner) Person B

Name	
Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Geburtsdatum	
Familienstand	
Datum der Eheschließung (bei verheiratete)	
Anzahl der Kinder	
Steueridentifikationsnummer (stpfl. Person B)	
Steuernummer	

### Benötigte Unterlagen:

- Unterzeichnete Einverständniserklärungen zur Datensicherung
- Kopien von Personalausweisen der beiden Ehepartner.



## Mandatsaufnahme

folgende persönliche Angaben werden benötigt:

### Angaben zu den Kindern

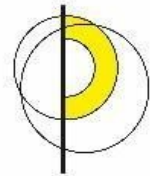
<b>Name</b> (falls abweichend)	
<b>Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Steuer-ID</b>	
<b>Verwandtschaftsverhältnis</b>	

<b>Name</b> (falls abweichend)	
<b>Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Steuer-ID</b>	
<b>Verwandtschaftsverhältnis</b>	

<b>Name</b> (falls abweichend)	
<b>Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Steuer-ID</b>	
<b>Verwandtschaftsverhältnis</b>	

<b>Name</b> (falls abweichend)	
<b>Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Steuer-ID</b>	
<b>Verwandtschaftsverhältnis</b>	

<b>Name</b> (falls abweichend)	
<b>Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Steuer-ID</b>	
<b>Verwandtschaftsverhältnis</b>	



# Mandatsaufnahme

folgende persönliche Angaben werden benötigt:

## Einverständniserklärung zur Datensicherung

**Name, Vorname:**

(stpfl. Person A)

**Name, Vorname:**

(Ehepartner stpfl. Person B)

### 1. Zweck der Datensicherung

Ich/ wir erkläre(n) mich/ uns damit einverstanden, dass die von mir/ uns überlassenen personenbezogenen Daten sowie Unterlagen im Rahmen der Mandatsbearbeitung elektronisch gespeichert, gesichert und verarbeitet werden.

Die Datensicherung dient ausschließlich der sicheren Aufbewahrung, Verarbeitung und Wiederherstellung im Falle von Datenverlust sowie der gesetzlich vorgeschriebenen Dokumentationspflicht.

### 2. Art der gespeicherten Daten

- Stammdaten (Name, Adresse, Kontaktdaten)
- Vertrags- und Mandatsunterlagen
- Schriftwechsel
- Zahlungs- und Abrechnungsinformationen

### 3. Zugriff und Vertraulichkeit

Die gespeicherten Daten werden ausschließlich von befugten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur, soweit dies gesetzlich erforderlich ist oder im Rahmen des Mandatsverhältnisses ausdrücklich notwendig und zulässig ist.

### 4. Widerruf

Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden die Daten im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht.

Düren, den

---

(Unterschrift stpfl. Person A)

---

(ggf. Unterschrift Ehepartner stpfl. Person B)