

Immobilien. Werte. Leben.

## Teamassistenz (m/w) Asset Management

Die HanseMerkur Grundvermögen AG bündelt sämtliche Immobilienaktivitäten der HanseMerkur Versicherungsgruppe unter einem Dach. Wir sind für das Management eines bedeutenden, stetig wachsenden Immobilienvermögens verantwortlich und etablieren hierfür Immobilien – Spezialfonds und andere Investmentvehikel, an denen sich neben den Versicherungsgesellschaften der HanseMerkur weitere institutionelle Investoren beteiligen können.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Leiters und des gesamten Bereichs Asset Management in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Terminplanung, Reiseorganisation und Abrechnung der Reisekosten
- Vor- und Nachbereitung von internen sowie externen Geschäftsterminen inkl. Protokollführung
- Übernahme interner und externer Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Erstellung von aussagekräftigen Präsentationen und Visualisierung der entwickelten Ideen
- Verwaltung der Abwesenheitsmanagement-Software

### Ihr Profil

- Diskretion, Zuverlässigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Qualitätsbewusstsein
- Sehr guter Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint
- Sehr gute Ausdrucksform in Wort und Schrift
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, Erfahrungen in der Immobilienbranche wünschenswert

„Geht nicht gibt's nicht!“ ist Ihr Credo. Sie sind ein vielseitiges Organisationstalent, arbeiten strukturiert und bewahren auch bei erhöhtem Druck kühlen Kopf. Sie sind flexibel einsetzbar und sind es gewohnt, selbstständig zu arbeiten. Diskretion, Engagement und der Wille „jeden Tag etwas besser“ werden zu wollen, zeichnen Sie aus. Ein professionelles, dynamisches Arbeitsumfeld in einem jungen, ambitionierten Unternehmen erwartet Sie!

### Wir haben viel vor. Wollen Sie dabei sein?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung.

HanseMerkur Grundvermögen AG | Warburgstraße 4 | 20345 Hamburg  
Isabelle Junge | isabelle.junge@hmg.ag | Tel: +49 40 60 77 72 123

