



Application Manager Verwaltungssoftware (m/w/d)

Die HanseMerkur Grundvermögen AG bündelt sämtliche Immobilienaktivitäten der HanseMerkur Versicherungsgruppe unter einem Dach. Wir sind für das Management eines bedeutenden, stetig wachsenden Immobilienvermögens verantwortlich und etablieren hierfür Immobilien-Spezialfonds und andere Investmentvehikel, an denen sich neben den Versicherungsgesellschaften der HanseMerkur weitere institutionelle Investoren beteiligen können.

IHRE AUFGABEN

- Kompetenter Ansprechpartner (2nd Level Support) der Fachbereiche für die Verwaltungssoftware iX-Haus
- Technischer Ansprechpartner für die Umsetzung von Veränderungsprozessen
- Koordination von Schnittstellen und Integration in Zusammenarbeit mit externen IT-Beratern
- Mitarbeit an qualitätssteigernden Projekten und dem Aufbau einer Wissensdatenbank
- Administration der Berechtigungen und Weiterentwicklung des Rollenkonzepts
- Aktives Monitoring der Verfügbarkeit und der Leistungsfähigkeit des ERP-Systems und der zugehörigen Datenbanken
- Schulung von Powerusern

IHR PROFIL

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, z. B. als Fachinformatiker oder vergleichbares abgeschlossenes Studium
- Erste Berufserfahrung im IT-Bereich – vorzugsweise im ERP-Umfeld
- Kenntnisse im Service, Support oder der Administration einer ERP-Umgebung sind wünschenswert
- Prozesskenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung oder Immobilienverwaltung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Pflichtbewusstsein
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein sowie eine präzise Arbeitsweise verbunden mit Hands-on-Mentalität

Wir haben viel vor. Wollen Sie dabei sein?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung. Eine interessante und vielseitige Aufgabe und ein professionelles, dynamisches Arbeitsumfeld in einem jungen, ambitionierten Unternehmen erwarten Sie!



HanseMerkur Grundvermögen AG | Warburgstraße 4 | 20354 Hamburg
Isabelle Junge | karriere@hmg.ag | Tel: +49 40-60 77 72-123 | www.hmg.ag