

MIET-Verwalter/in gesucht – Teil- oder Vollzeit

Wilmersdorfer Str. 57, 10627 Berlin | 030 - 36 41 28 0 | 030 - 36 41 28 50 | info@renova-kg.de



START ÜBER UNS UNSERE LEISTUNGEN ANSPRECHPARTNER GESCHÄFTSPARTNER SERVICE STELLENANGEBOTE

Renova Verwaltungs KG

Ihr zuverlässiger Partner für Miet- und Wohnungseigentumsverwaltung in Berlin



Die **Renova Verwaltungs KG** ist eine seit mehr als 33 Jahren in Berlin (Charlottenburg) tätige Hausverwaltungsgesellschaft. Unser 11-köpfiges Team verwaltet in Berlin sowohl Mietobjekte als auch Wohnungseigentumsanlagen mit insgesamt rund 2.600 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Weitere Informationen über uns können Sie gern unserer Homepage (www.renova-kg.de) entnehmen.

Nun suchen wir möglichst kurzfristig eine/n neue/n **Mitarbeiter/in** für unsere Hausverwaltung im Bereich der **Mietverwaltung**, der/die in unser Team hineinpasst.

Ihre wesentlichen Aufgaben als Teil- oder Vollzeitmitarbeiter/in werden bei uns etwa folgende sein:

- kaufmännische Verwaltung und Betreuung von Mietwohnungsanlagen, teilweise mit Gewerbeobjekten (sowohl Sozialer Wohnungsbau als auch freifinanzierte Objekte)
- Aufbereitung der Betriebskostenabrechnungen
- Vorbereitung und Durchführung von Mietanpassungen
- Überwachung der Zahlungseingänge sowie die Durchführung des Mahn- und Klagewesens
- Führung von Korrespondenz mit Mietern, Firmen, Behörden und Rechtsanwälten
- Unterrichtung der Versicherungsunternehmen bei entstandenen Schäden sowie deren Abwicklung
- Entgegennahme von Mängelmeldungen sowie die Veranlassung und Kontrolle der Beseitigung vorhandener Mängel
- Kontrolle und Überwachung von Leistungen Dritter in den Verwaltungsobjekten
- Überwachung und das Einsetzen der Hauswarte
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen

Ideal für unsere gemeinsame Arbeit mit Ihnen wäre es, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie sind ausgebildete/r Immobilienkaufmann/-frau
- Sie haben einschlägige Berufserfahrungen in der Branche
- Sie sind engagiert, zuverlässig, verantwortungsbewusst und teamfähig
- Sie haben fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Sie stehen der Anwendung von EDV-Programmen (hier z.B. Wodis-Sigma) positiv gegenüber und sind dabei lernfreudig
- Sie verfügen über gute Kommunikations- und Korrespondenzfähigkeiten
- Sie haben einen gültigen Führerschein und ggf. auch ein Kraftfahrzeug

Es erwartet Sie hier ein Team von langjährig tätigen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, die Sie in Ihre neuen, künftigen Aufgaben professionell einweisen und hierbei begleiten werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, mit uns eventuell gemeinsam arbeiten zu wollen, senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post an

Renova Verwaltungs KG, Wilmersdorfer Str. 57, 10627 Berlin,

oder aber auch gern per Email an

< info@renova-kg.de > oder < r.baer@renova-kg.de >.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Renova Verwaltungs KG

Stand: Juli 2020