

Ratgeber Online Veranstaltungen

Bedingt durch die aktuelle Lage und den damit verbundenen Einschränkungen des öffentlichen Lebens, haben Online Veranstaltungen enorm an Bedeutung gewonnen. In Zeiten in den wir gehalten sind Abstand zu wahren und zuhause zu bleiben, sind klassische Veranstaltungen nicht möglich und oftmals auch nicht erlaubt.

Bei Online Veranstaltungen sitzt Ihr Publikum an unterschiedlichen Standorten, ob es verschiedene Räume in einem Hotel sind, das Büro oder die privaten vier Wände. Dennoch gibt es verschiedene Möglichkeiten, für eine hochwertige Übertragung von Ton und Bild, von Interaktionen unter den Teilnehmern und mit dem Publikum. Dabei sind Abstimmungen unter den Teilnehmern, die Bearbeitung von Dokumenten aber auch der private Austausch zwischen einzelnen Teilnehmern möglich.

Wir wollen Ihnen helfen Online Events oder auch sogenannte hybride Events erfolgreich zu gestalten und unterstützen Sie mit jahrelanger Erfahrung und dem benötigten Equipment.

Auf den folgenden Seiten fassen wir einige Begrifflichkeiten, Inhalte sowie das benötigte Equipment für unterschiedliche digitale Events zusammen.

Meeting – Treffen Sie sich in einem virtuellen Meeting Raum.

Ideal für persönliche Besprechungen in überschaubarer Größe. Dokumentenaustausch und Interaktionen sind hier für alle Teilnehmer gleichermaßen zulässig. Alle Teilnehmer haben die gleichen Berechtigungen und somit ist volle Interaktion und Zusammenarbeit zwischen allen Teilnehmern möglich. Als Moderator haben Sie oder der Techniker die Möglichkeit die Teilnehmer zu verwalten:

Videokonferenzfunktionen

- ✓ HD-Video
- ✓ HD-Sprache
- ✓ Aktive Sprecheransicht – der Sprecher ist groß im Bild zu sehen
- ✓ Teilnehmer sind etwas kleiner in einer Galerieansicht zu sehen
- ✓ Warteraum, zur Verwaltung weiterer Teilnehmer

Webkonferenzfunktionen

- ✓ Desktop- und Anwendungsfreigabe
- ✓ Lokale MP4- oder M4A-Aufzeichnung
- ✓ Privater Chat und Gruppenchat
- ✓ Moderatorsteuerung
- ✓ Wortmeldung

Sicherheit

- ✓ SSL-Verschlüsselung (Secure Socket Layer)
- ✓ AES-256-Bit-Verschlüsselung



Webinar - Erweitern Sie Ihre Reichweite.

Empfiehlt sich für Präsentationen, Schulungen und Produkt Trainings mit großem Adressaten Radius. Beim Webinar wird bei den Teilnehmern zwischen Referenten und Zuschauern unterschieden. Nur die Referenten geben Audio und Video frei und können Inhalte teilen. Interaktionen wie Chat, Umfragen oder Fragen von den Zuschauern sind nicht oder nur bedingt möglich.

Webinar Funktionen

- ✓ Chat: Legen Sie für Gäste und Diskussionsteilnehmer die Chat-Einstellungen für private- und Gruppen-Diskussionsteilnehmer fest.
- ✓ Fragen und Antworten und Umfragen: Verwalten und teilen Sie Publikumseingaben in einem Q & A-Dialogfeld, in dem Teilnehmer Fragen mit Live- oder Textantworten stellen.
- ✓ Wortmeldung der Besucher: Steigern Sie das Teilnehmer-Engagement, indem Sie die virtuelle Wortmeldung aktivieren.
- ✓ Aufmerksamkeitsanzeige: Verfolgen Sie, wie engagiert Ihr Publikum mit Ihren Inhalten ist und welche Zuschauer das meiste Interesse zeigen.

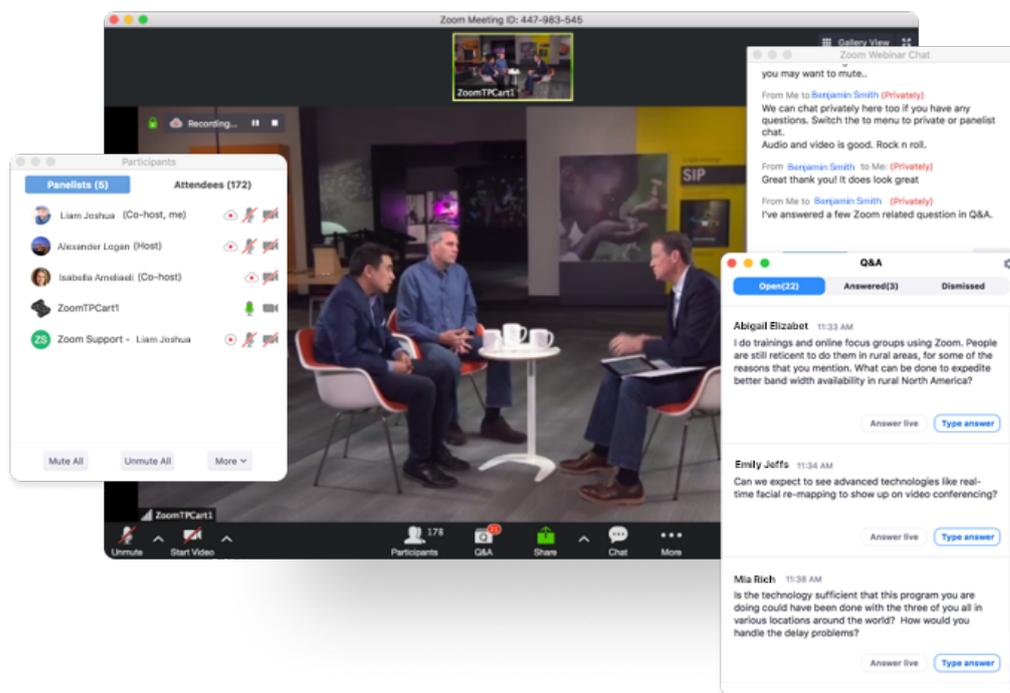


Abbildung 1 <https://us02web.zoom.us/de-de/webinar.html>



Hybride Veranstaltungen

Bei hybriden Veranstaltungen verlagern Sie Teile Ihrer Präsenzveranstaltung ins Internet. Beispielsweise wenn ein Referent physisch nicht anwesend sein kann oder ein Publikum vor Ort nicht möglich ist.

Treffen Sie sich im Team und holen Referenten virtuell dazu oder lassen Sie Zuschauer online an Ihrer Konferenz teilnehmen.

Video Konferenz Basic – eine feste Kameraperspektive.

Beispieltechnik

- ✓ Tischmikrofon mit integriertem Lautsprecher für bis zu 60 Teilnehmer
- ✓ HD-Kamera auf Stativ
- ✓ Laptop für das Streaming oder Webpresenter
- ✓ Laptop für die Konferenz
- ✓ Beamer oder Monitor auf Stativ

Video Konferenz Standard – eine feste Kameraperspektive sowie eine zusätzliche Kameraperspektive mit Steuerung für die Redner

Beispieltechnik

- ✓ Tischmikrofon mit integriertem Lautsprecher für bis zu 60 Teilnehmer
- ✓ HD-Videokamera auf Stativ
- ✓ HD- Dome Kamera, inkl. Steuerung
- ✓ Laptop für das Streaming oder Webpresenter
- ✓ Laptop für die Konferenz
- ✓ Laptop zum Teilen von Inhalten (Präsentationen, Videos etc.)
- ✓ Vorschaumonitor für Referentenansicht.
- ✓ Videoregie zum Mischen von Livebild und Videosignal
- ✓ Redezeitanzeige
- ✓ Beamer oder Monitor auf Stativ



Webcast

Der Webcast ist eine Form der hybriden Veranstaltung das Studio wird zu Ihrer Bühne. Alles was bei einer gewöhnlichen Veranstaltung mit Live-Publikum möglich ist können wir auch in einer Studiosituation umsetzen. Das Geschehen wird abgefilmt und live gesendet und oder zum späteren Abrufen online bereitgestellt.

Optionale Technik

- ✓ Headset, Ansteck- oder Handmikrofon für Referenten und Moderator
- ✓ Digitales Tonmischpult und Tontechniker
- ✓ HD-Videokameras mit verschiedenen Perspektiven
(Fest eingestellt, mit Kameramann/frau oder fernsteuerbar)
- ✓ Videopult zum Mischen von Livebild und Zuspilung
- ✓ Professionelles Videokonferenzsystem zur Übertragung
- ✓ Telefonhybrid für Backup-Audio via Telefonleitung
- ✓ Ausleuchtung
- ✓ Studio Mobiliar und Ausstattung (Tischbrücke, Barhocker, Sessel, Backdrop, Green-Screen)



Wichtiges!

Jeder der selbst schon eine Veranstaltung geplant hat wird bestätigen können, dass er bereits vor Beginn der Veranstaltung eine ganz genaue Idee davon hatte, wie diese ablaufen sollte. Selbst Kinder basteln in erwartungsvoller Vorfreude aufwendige Einladungskarten und machen sich sehr genaue Vorstellungen, wer zur Feier kommt und wie diese ablaufen soll. Gerade bei Online-Veranstaltungen ist eine gute Vorbereitung unabdingbar.

✓ Branding

Setzen Sie Ihr Unternehmen oder Ihre Marke in Szene. Schon die Einladungs-Mail und die Registrierungsseite kann an Ihr Firmen-Cl angepasst werden und Bilder und Kurz-Vitas der Referenten können platziert werden um Ihren Besuchern Lust auf die Veranstaltung zu machen.

✓ Dauer

Stundenlanger Frontalunterricht ist nicht nur in der Schule und im Studium anstrengend, auch Tagungen und Fortbildungen werden durch Kaffee- und Lunchpausen aufgelockert, damit die Teilnehmer frische Energie tanken können. Bei Online Veranstaltungen sollte das nicht anders sein. Die Gesamtdauer einer Sitzung sollte die Maximalzeit von zwei Stunden nicht überschreiten. Sollten Sie mehr Inhalt zu vermitteln haben teilen Sie diese gegebenenfalls über mehrere Termine auf oder planen Pausen oder Breakout-Sessions in kleineren Gruppen ein.

✓ Interaktion

Zunächst scheint es so als könne es keine Interaktion mit dem virtuellen Publikum geben, doch es gibt die verschiedensten Möglichkeiten der Publikumsinteraktion in Meetings und Webinaren. So können beispielsweise Umfragen gestartet werden, die Teilnehmer können Applaus spenden oder mit Handzeichen auf sich aufmerksam machen. Frage & Antwort Tools erlauben es offene Fragen live zu beantworten oder zur späteren schriftlichen Beantwortung hintenzustellen.

✓ Dynamik

Eine Videokonferenz ist grundsätzlich eine statische Sache bei der die Zuschauer keinen Einfluss auf den Blickwinkel haben. Genau dieser Umstand kann eine Videokonferenz zu einer anstrengenden Sache für Kopf und Augen machen. Durch den Einsatz verschiedener Kameras können Sie unterschiedliche Perspektiven schaffen und die Videokonferenz auflockern

https://eventnet.de/live/products/eventnet-whitepaper-webcasts_web.pdf



Haben Sie Fragen – kontaktieren Sie uns!

Lord of Event GmbH | im pentahotel

Grünauer Straße 1 | 12557 Berlin | Deutschland

Tel. +49 30 97605336 | Fax +49 30 97605337

www.lord-of-event.de

info@lord-of-event.de

Lager:

Lord of Event GmbH

Beilsteiner Strasse 119c | 12681 Berlin | Deutschland

Tel. +49 30 97605338 | Fax +49 30 97605337

