

Personalfragebogen



Firma:

Name des Mitarbeiters

Zur Einhaltung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familiename ggf. Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Staatsangehörigkeit	Familienstand		
Geburtsort, -land	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Versicherungsnummer			
Bankverbindung für Gehaltszahlung: IBAN			BIC

Steuer

Steuerliche Identifikationsnr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
---------------------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------

Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)		Elterneigenschaft		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
KV	RV	AV	PV		
UV-Gefahrentarif			DEÜV-Status		

Beschäftigung

Eintrittsdatum					
Berufsbezeichnung			Ausgeübte Tätigkeit		
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung/Hauptarbeitgeber <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung/Nebenarbeitgeber			Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Dauer der Probezeit: _____		
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
I. Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur			II. Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion		

Diesen und weitere Personalfragebögen stellen wir auch auf unserer Homepage www.Open.de für Sie bereit.

Personalfragebogen



Firma:

Name des Mitarbeiters

Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.	Verteilung wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)
Wöchentliche Arbeitszeit: Std.		

Befristung

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
-------------	--------	-----------	-------------	-----------

VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
Bankverbindung für VWL: IBAN	BIC	

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
VWL Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> kein Vertrag
Nachweis Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> keine Schwerbehinderung

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Bitte legen Sie diesen Fragebogen vollständig und unterzeichnet vor!
Nur vollständig ausgefüllte Fragebögen können bearbeitet werden.

Diesen und weitere Personalfragebögen stellen wir auch auf unserer Homepage www.Open.de für Sie bereit.