

WEG-Verwalter/in gesucht (Property Manager/in)



Die **Renova Verwaltungs KG** ist eine seit mehr als 35 Jahren in Berlin (Charlottenburg) tätige Hausverwaltungsgesellschaft. Unser 9-köpfiges Team verwaltet in Berlin sowohl Mietobjekte als auch Wohnungseigentumsanlagen mit insgesamt rund 2.500 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Weitere Informationen über uns können Sie gern unserer Homepage (www.renova-kg.de) entnehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nun eine/n weitere/n **Mitarbeiter/in** für unsere Hausverwaltung im Bereich der **Wohnungseigentumsverwaltung**.

Ihre wesentlichen Aufgaben als Vollzeitmitarbeiter/in werden bei uns etwa folgende sein:

- kaufmännische Verwaltung und Betreuung von Wohnungseigentumsanlagen
- Aufbereitung der Jahresabrechnungen und der Wirtschaftspläne
- Vorbereitung und Durchführung von Wohnungseigentümerversammlungen
- Überwachung der Zahlungseingänge sowie die Durchführung des Mahn- und Klagewesens
- Führung von Korrespondenz mit Eigentümern, Firmen, Behörden und Rechtsanwälten
- Unterrichtung der Versicherungsunternehmen bei entstandenen Schäden sowie deren Abwicklung
- Entgegennahme von Mängelmeldungen sowie die Veranlassung und Kontrolle der Beseitigung vorhandener Mängel
- Kontrolle und Überwachung von Leistungen Dritter in den Verwaltungsobjekten
- Überwachung und das Einsetzen der Hauswarte
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen

Ideal für unsere gemeinsame Arbeit mit Ihnen wäre es, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie sind ausgebildete/r Immobilienkaufmann/-frau
- Sie haben einschlägige Berufserfahrungen in der Branche und in der Wohnungseigentumsverwaltung
- Sie sind engagiert, zuverlässig, verantwortungsbewusst und teamfähig
- Sie haben fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Sie stehen der Anwendung von auch für Sie evtl. neuen EDV-Programmen (hier z.B. Wodis-Sigma) positiv gegenüber und sind dabei lernfreudig
- Sie verfügen über gute Kommunikations- und Korrespondenzfähigkeiten
- Sie haben einen gültigen Führerschein und ggf. auch ein Kraftfahrzeug

Es erwartet Sie hier ein nettes und kompetentes Team von sowohl langjährig tätigen als auch jüngeren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, die Sie in Ihre neuen, künftigen Aufgaben professionell einweisen und hierbei begleiten werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, mit uns eventuell gemeinsam arbeiten zu wollen, senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post an

Renova Verwaltungs KG, Wilmersdorfer Str. 57, 10627 Berlin,
oder aber auch gern per E-Mail an < jobs@renova-kg.de >.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Renova Verwaltungs KG

Stand: Mai 2022