

Bei der Gemeinde Bockhorn, Landkreis Friesland, ist zur Verstärkung des Teams des Rathauses zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Außendienstmitarbeiter (m/w/d)

für den Bereich des Ordnungs- und Sozialamtes befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

- Außendienst Sozialamt
- Betreuung Gemeindewohnungen
- Überwachung ordnungsrechtlicher Aufgaben
- Verfolgung von Bürgerbeschwerden

Ihre Qualifikation:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen Bereich, bevorzugt Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektroniker/in für Energie- und Gebäudetechnik
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- die Fähigkeit höflich, aber dennoch sicher und überzeugend aufzutreten
- Teamfähigkeit sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Handwerkern und Firmen
- Führerschein der Klasse B sowie einen eigenen PKW und die Bereitschaft diesen für dienstliche Zwecke einzusetzen (ein Dienstfahrzeug steht nur sporadisch zur Verfügung).

Unser Angebot:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL)
- ein vielseitiger und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gewährleistung der Einarbeitung durch den jetzigen Stelleninhaber

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 7 TVöD.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Personen gleichgestellte Bewerber/-innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte **bis zum 30. Juli 2022** an die

**Gemeinde Bockhorn, Personalamt, Am Markt 1, 26345 Bockhorn
oder per E-Mail an s.haaken@bockhorn.de.**

Weitere Informationen zur Gemeinde Bockhorn finden Sie unter www.bockhorn.de.

Für Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Katja Lorenz, unter Tel.-Nr.: 04453/708-14, zur Verfügung.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet.

Eingangs- und Zwischennachrichten werden nicht erteilt.